



## Job / Offene Stelle als Sekretariatsmitarbeiter/in in Dornbirn

Sie sind ein begeisterter Teamplayer und haben immer ein offenes Ohr für Kollegen und Kunden? Bei einer bunten Vielfalt an Aufgaben laufen Sie zur Höchstform auf? Dann starten Sie bei uns als Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d) und freuen Sie sich auf eine tolle Herausforderung und ein wertschätzendes Miteinander.

### Bei uns gestalten Sie unsere Teamarbeit aktiv mit

- Durchführung vielfältiger Assistenzaufgaben
- Schriftverkehr und Datenpflege
- proaktive Unterstützung unseres Beraterteams
- Abwicklung von Korrespondenzen mit Klienten und Behörden
- Vorbereitung von Terminen und Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit in Projekten

### Bereit für diese Chance auf Ihren Traumjob?

Wenn Sie einige Jahre Berufserfahrung und ein Backoffice voll im Griff haben, dann sind Sie bei uns goldrichtig. Was für uns zählt, ist Begeisterung, Genauigkeit und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe – mit Klienten wie Kollegen.

### Was Sie bei uns erwartet?

Flexible Arbeitsmodelle und ein breites Aus- und Weiterbildungsangebot sind für uns selbstverständlich. Entlohnung nach Kollektivvertrag für Angestellte bei Wirtschaftstreuhandern. Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von 1.850,- Euro brutto pro Monat. Geboten wird eine markt-konforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Entdecken Sie noch viel mehr gute Gründe, warum es lohnt, bei uns langfristig mitzuarbeiten:

#### **Bereichern Sie unser Team?**

Dann machen Sie den entscheidenden Schritt und senden Sie uns Ihre Bewerbung. Unser Online-Bewerbungsformular finden Sie gleich Wir freuen uns auf Post von Ihnen.

---

**Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite**



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.